

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

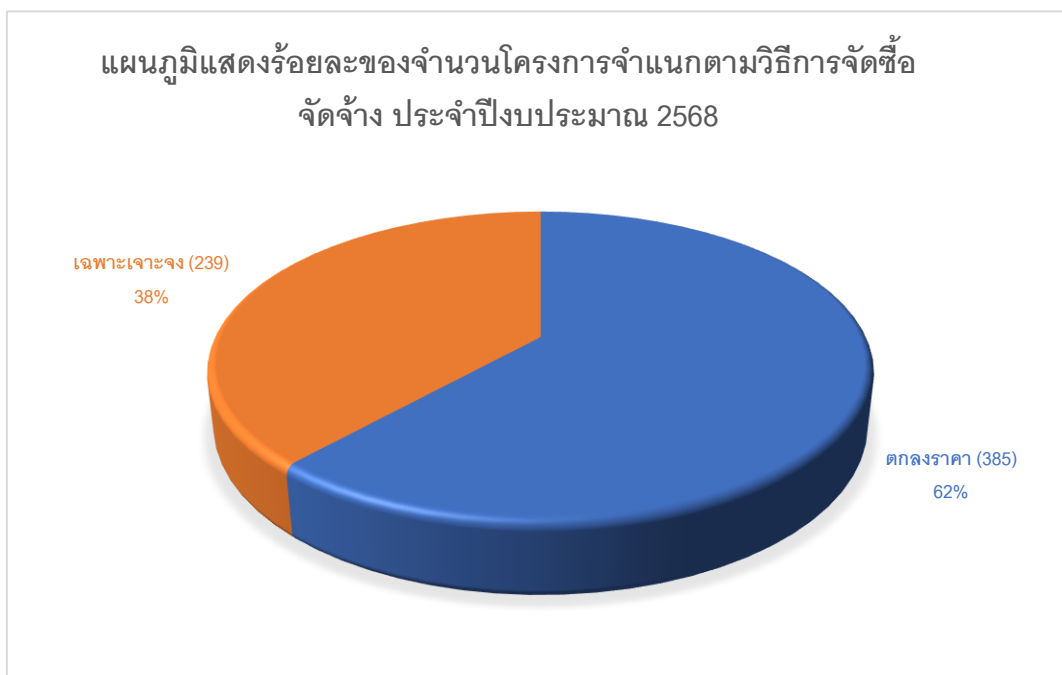
เทศบาลตำบลเลิงนกทา ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้พัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergriy and Trasparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๙	๓๘.๓๐
๒. วิธีตกลงราคา	๓๘๕	๖๑.๗๐
รวม	๖๒๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเลิงนกทา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๖๒๔ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๓๘๕ งาน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๐ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๙ งาน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๐

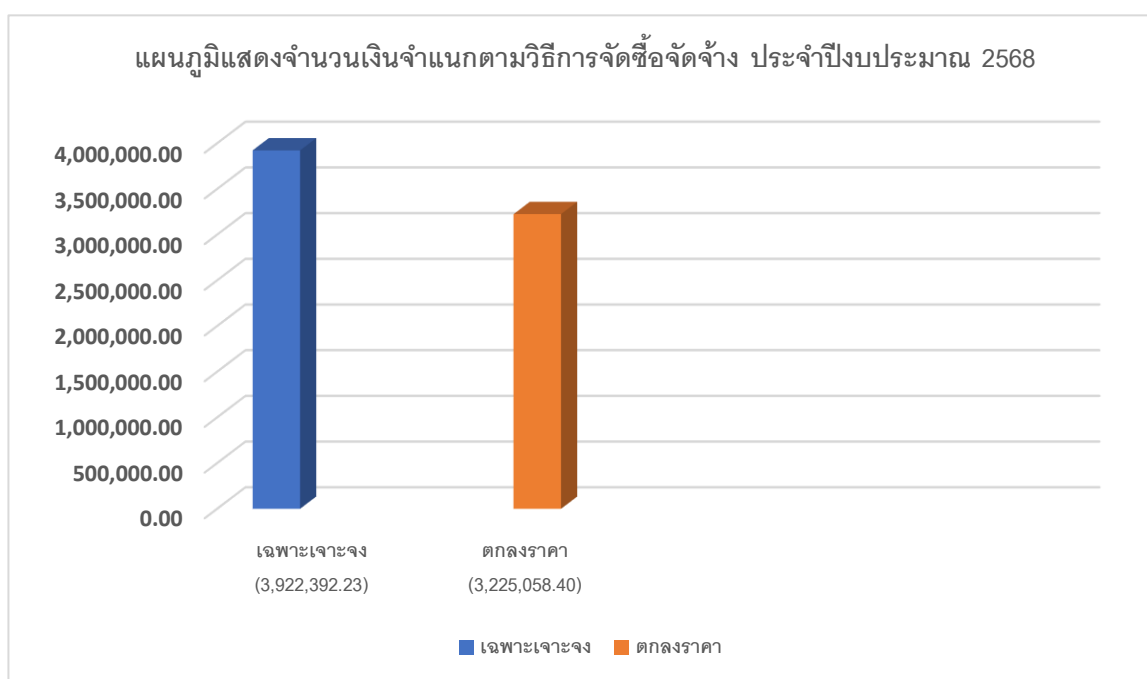


ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๙๒๒,๓๙๒.๒๓	๕๔.๙๐
๒. วิธีตกลงราคา	๓,๒๒๕,๐๕๘.๔๐	๔๕.๑๐
รวม	๗,๑๔๗,๔๕๐.๖๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเลิงนกทา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๑๔๗,๔๕๐.๖๓ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๙๒๒,๓๙๒.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๐ รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๓,๒๒๕,๐๕๘.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๐



ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องมีการผ่านเสนอเอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าหลายท่าน ซึ่งอาจจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผู้ลงนามอนุมัติความเห็น ไม่อยู่หรือลา
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน เป็นปัญหาในการตีความการปฏิบัติงานส่งผมให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา

๑. เร่งการดำเนินงาน โดยแจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. จัดฝึกอบรม หรือเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนและชัดเจน