

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อรองรับการบริการประชาชนให้สะดวกและทั่วถึง	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๑.๓ ดำเนินการรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๒. ด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาล เพื่อรับโอน ย้าย ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างทุกระดับ	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๒.๒ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ กทจย.ยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๒.๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๖๘๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๔ ทุกแผนงาน แยกเป็น ค่าเดินทางไปราชการ ๔๘๐,๐๐๐.- ค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๐.-
	๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๓.๔ แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเลิงนกทา ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๓.๕ ประชุมชี้แจงเสริมสร้างความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๔.๒ จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๔.๓ โครงการจัดงานวันเทศบาล โดยมีกิจกรรมให้พนักงานได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน	๑๐,๐๐๐	๒๔-๒๕.๙.-๖๙	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๔.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	

(นางสามัคคี สิ้นทรัพย์)
ปลัดเทศบาลตำบลเลิงนกทา

(นายอิทธิชัยยะ จิงจิริโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเลิงนกทา