

๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	มีนครอง	ตำแหน่ง ว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๑๓	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๖	ยาม	๒	๒	-
๑๗	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	-
๑๘	พนักงานวิทยุ	๑	-	๑
๑๙	คนงาน	๑	-	๑
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑
	กองคลัง (๐๔)			
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-
๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๒๔	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๒๖	คนงาน	๒	-	๒

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง
	กองช่าง๐๕			
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-
๒๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	๑
๒๙	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		-	-
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๑	คนสวน	๓	๓	-
๓๒	คนงาน	๑	๑	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม๐๖			
๓๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๑
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	-
๓๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๗	คนงาน	๔	๔	-
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	๕	๓	๒
	กองการศึกษา๐๘			
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑
๔๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔๓	คนงาน	๒	๑	๑

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	มีนครอง	ตำแหน่ง ว่าง
	กองการศึกษา๐๘ (ต่อ)			
	โรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา			
๔๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	๑
๔๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	๑
๔๖	ครู	๒๙	๒๗	๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๑	๑
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๐	คนงาน	๓	๓	-
๕๑	ภารโรง	๑	๑	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเลิงนกทา			
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑
๕๓	ครู	๑	๑	-
๕๔	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๒	๒
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน๑๒			
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๕	๗๔	๓๑

หมายเหตุ ข้อมูลที่มีนครอง หมายถึงมีนครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาล

ประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่นแก้ไขกระจายอำนาจการบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีเจ้าภาพที่ชัดเจนอีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลักลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิคหรือเป็นงานวิชาการงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๖) นักพัฒนาชุมชน ๗) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘) นักจัดการงานเทศกิจ ๙) นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๐) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๑) นักวิชาการพัสดุ ๑๒) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓) นักวิชาการศึกษา ๑๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) นายช่างโยธา

พนักงานครูเทศบาล : ปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่สอน สังกัดโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- สายงานการสอน ได้แก่ ครู ครูผู้ช่วย

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรองภารกิจสนับสนุนงานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้นหลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้าง

จะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลเลิงนกทาเป็นเทศบาลขนาดกลาง ด้วยบริบทของขนาดและปัจจัยหลายอย่างจึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านการพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประเภทพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยังมีไม่ครบหลักสูตรตามจำนวนของบุคลากร ที่มีอยู่ เนื่องจากยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) หรือรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
