



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2569

❖ โดยใช้ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ❖

เทศบาลตำบลเลิงนกกา อำเภอเลิงนกกา จังหวัดยโสธร



ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลเลิงนกทา พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๗	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	๘๗.๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๗	
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒	
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐ Eit ส่วนที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๙๔ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๗.๘๘ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ๘๗.๐๖ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเลิงนกทา ต้องมีการปรับปรุง ในเรื่องของการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลเลิงนกทา จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยการแบ่งวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑) งบประมาณการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	งบประมาณการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๑๐๐.๐๐	
			i๒	๑๐๐.๐๐	
			i๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗	๕๐.๐๐	
			๐๘	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้คะแนน ๕๐.๐๐ ในข้อคำถามดังกล่าว จากการวิเคราะห์ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ขาดผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และขาดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการ ควรมีการกำกับติดตามข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑.การกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล และกำกับหัวหน้ากำกับ ตรวจสอบติดตามการรายงานข้อมูล ภายในกำหนดระยะเวลา ๒.กำหนดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีการจัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๙	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการในประชุมประจำเดือนฯ

๒) การใช้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การใช้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๑	๑๐๐.๐๐	EIT ส่วนที่ ๑ ระดับผลการ ประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
			e๒	๑๐๐.๐๐	
			e๓	๑๐๐.๐๐	
			e๖	๑๐๐.๐๐	
			e๗	๑๐๐.๐๐	
			e๘	๑๐๐.๐๐	
			e๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๑	๑๐๐.๐๐	

๓) ช่องทางและรูปการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ช่องทางและรูปการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔	๑๐๐.๐๐	EIT ส่วนที่ ๑ ระดับผลการ ประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
			e๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๕	๑๐๐.๐๐	

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐	๙๗.๒๒	
			i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			i๑๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อยู่น้อย เพียงใด	๙๗.๒๒	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้คะแนน ๙๗.๒๒ ในข้อคำถามดังกล่าว จากการวิเคราะห์ ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ บางราย ยังมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการ การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจใน ให้เจ้าหน้าที่ ทราบถึงแนว ปฏิบัติการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ให้ถูกต้อง ไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและ สะดวก ๒.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยชี้แจง แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้มีความ เข้าใจตรงกัน ๓.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ๕.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๙	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการ ดำเนินการใน ประชุม ประจำเดือนฯ

๕) งบประมาณการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔	๑๐๐.๐๐	
			i๕	๑๐๐.๐๐	
			i๖	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๖	๕๐.๐๐	
			๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๓	๕๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	<p>ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้คะแนน ๕๐.๐๐ ในข้อคำถามดังกล่าว</p> <p>จากการวิเคราะห์</p> <p>แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ขาดผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และขาดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการ</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>๑.กำกับติดตามการจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๒.ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑.กำกับติดตามการจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมและครบถ้วน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๙	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการในประชุมประจำเดือนฯ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตามประเมินผล
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้คะแนน ๕๐.๐๐ ในข้อคำถามดังกล่าว จากการวิเคราะห์ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีการสรุปข้อมูลที่ผิดพลาด ทำให้ข้อมูลบางส่วนไม่ครบตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๑.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑.มอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการสรุปรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน กำชับหัวหน้างานกำกับตรวจสอบติดตามการรายงานข้อมูลให้ทันภายในกำหนดระยะเวลา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาองค์ประกอบและตรวจสอบข้อมูลให้ เป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ๓.นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๙	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการในประชุมประจำเดือนฯ

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๑๐๐.๐๐	
			i๘	๑๐๐.๐๐	
			i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

๗) กลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๓	๑๐๐.๐๐	
			i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			i๑๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๗	๕๐.๐๐	
			๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๕๐.๐๐	
๐๒๘	๑๐๐.๐๐				

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตามประเมินผล
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	<p>ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้คะแนน ๕๐.๐๐ ในข้อคำถามดังกล่าว</p> <p>จากการวิเคราะห์ ข้อมูลในส่วนมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตยังขาดความชัดเจน</p> <p>ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการ มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และมีการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการป้องกันแก้ไขในการทุจริต</p>	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในประชุมประจำเดือนฯ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐	<p>ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานได้คะแนน ๕๐.๐๐ ในข้อคำถามดังกล่าว</p> <p>จากการวิเคราะห์</p> <p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานยังขาดการวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อของผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการ</p> <p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาล เพื่อกำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในประชุมประจำเดือนฯ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบล เลิงนกทา มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกของเทศบาล บางส่วนเป็นกลุ่มชาวบ้าน ผู้สูงอายุ มีข้อจำกัดเรื่องการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการตอบแบบ ประเมิน อีกทั้งกลุ่มเป้าหมายบางส่วน ไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน เนื่องจากมีข้อกังวลเรื่องการถูกหลอกล

๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การวัดผลทุกปี และบางตัวชี้วัด ไม่มีความ ชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบด้านข้อมูล ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการตามเกณฑ์วัดผลของเทศบาล

๓. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ที่มีความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบในการดำเนินการ น้อย

๔. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐให้ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน

๒. ให้ความรู้ สร้างทักษะ ปลูกฝังความรับผิดชอบให้กับบุคลากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนิน

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอน และการดำเนินงาน

๔. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



เขตป่าสงวนแห่งชาติ
อำเภอเสิงสาง จังหวัดยโสธร