

การติดตามและประเมินผล

การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเลิงนกทา
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	อย่างน้อย ๑ คน	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภาเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภาเทศบาล และเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องต่างๆมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๒๓
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาลดำเนินการ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานครูเทศบาลเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๒๖	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สท. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๙	/	-	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตามแนวทางการพัฒนา
๒๗	การส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	บุคลากร อบรบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๙	/	-	จัดโครงการอบรมวินัยตามแนวทาง