

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการ วางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาลเพื่อรองรับการบริการประชาชนให้สะดวกและ ทั่วถึง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๑.๓ ดำเนินการกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	๒.๑ การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของพนักงาน เทศบาล เพื่อรับโอน ย้าย ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างทุก ระดับ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศ กทจ.ยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้างฯ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/ นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดย การจัดส่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	๑,๑๘๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๗ ทุกแผนงาน
	๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๓.๔ แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลเลิงนกทา ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓.๕ ประชุมชี้แจงเสริมสร้างความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียน ให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๔.๒ จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการที่ดีใน การปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	๒๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๗
	๔.๓ โครงการจัดงานวันเทศบาล โดยมีกิจกรรมให้ พนักงานได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน	๕,๐๐๐	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗	เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๗
	๔.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๕. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	



(นายเกียรติศักดิ์ ชูรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเลิงนกทา

(นายอิทธิชัยยะ จິงจิโรจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเลิงนกทา