

รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

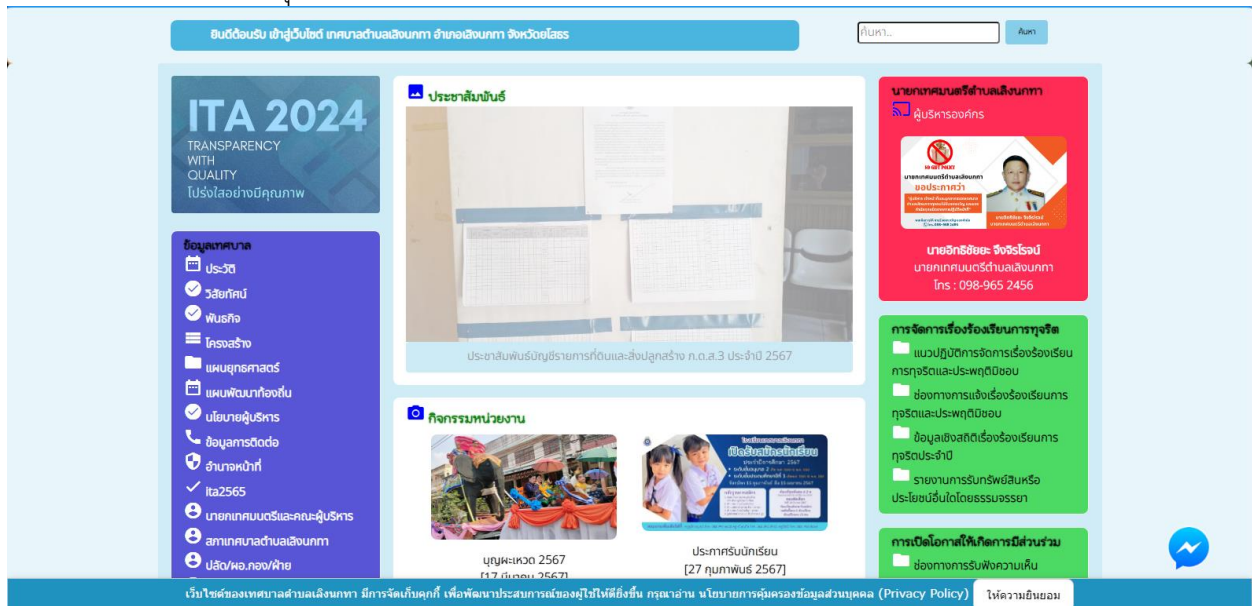
๑.มาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	สรุปผลการดำเนินการ
มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเลิงนกทาหรือตลาดสดเทศบาล ชุมชนต่างๆ	๑. ติดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน ๒. เวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกคน ๓. นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา	กองคลัง	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้มีการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยการติดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบทุกคน

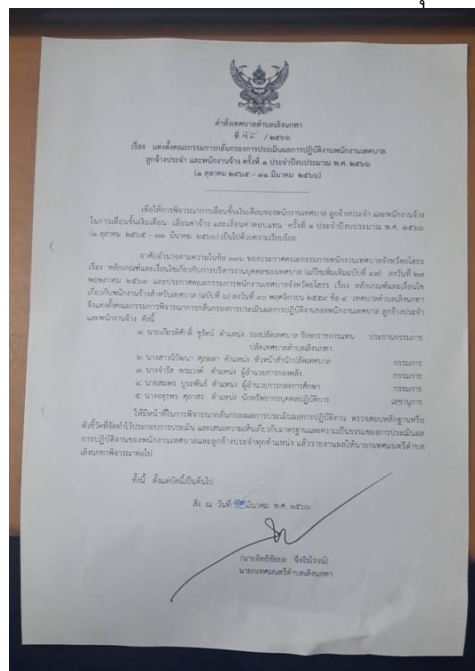
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	สรุปผลการดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชาควรมีข้อตกลง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การ มอบหมายงาน และการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติงาน	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ การกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้ มีการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดย การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน และจัดทำ ข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ การมอบหมายงาน
- มีการจัดทำแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการพร้อม กับติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศเสียงตามสายในชุมชน - มีการจัดทำสมุดขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการและ มอบหมายให้บุคคลกำกับติดตาม	๑. จัดทำแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแลทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓. จัดทำสมุดขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	กองคลัง	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้ มีการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดย การจัดทำแนวทางในการ ยืม ทรัพย์สิน ของ ทาง ราชการพร้อมทั้งแต่งตั้ง เจ้า ห รั ฐ ใน ก าร ควบคุมดูแลทรัพย์สินของ ทางราชการและจัดทำสมุด ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ

๒.ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

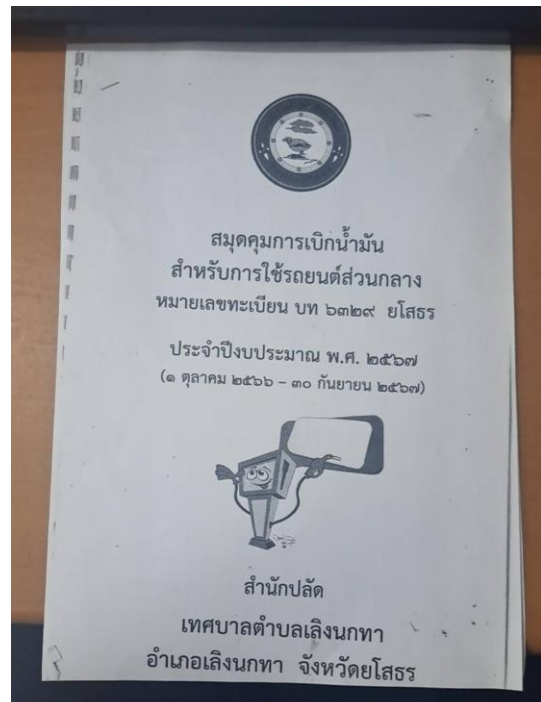
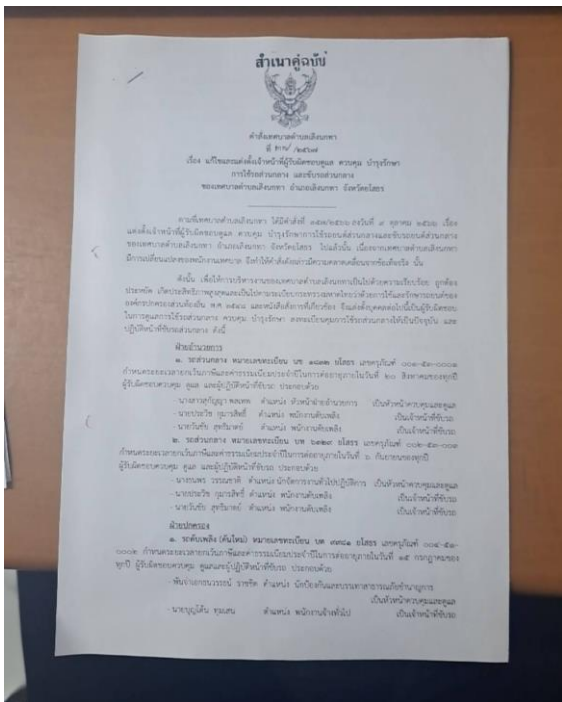
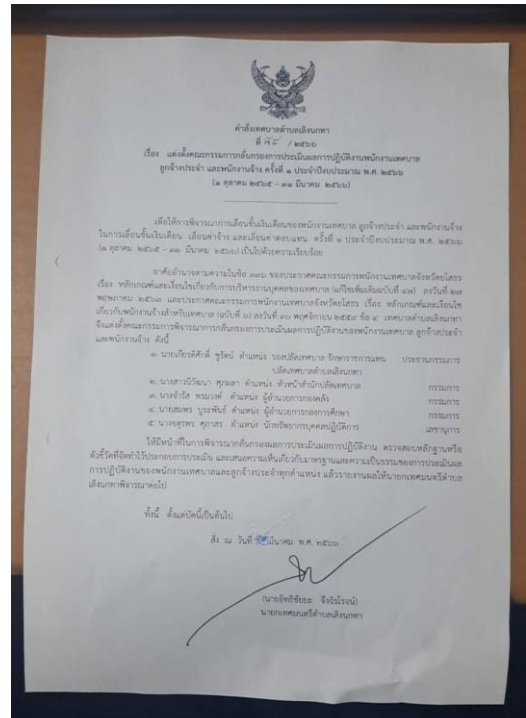
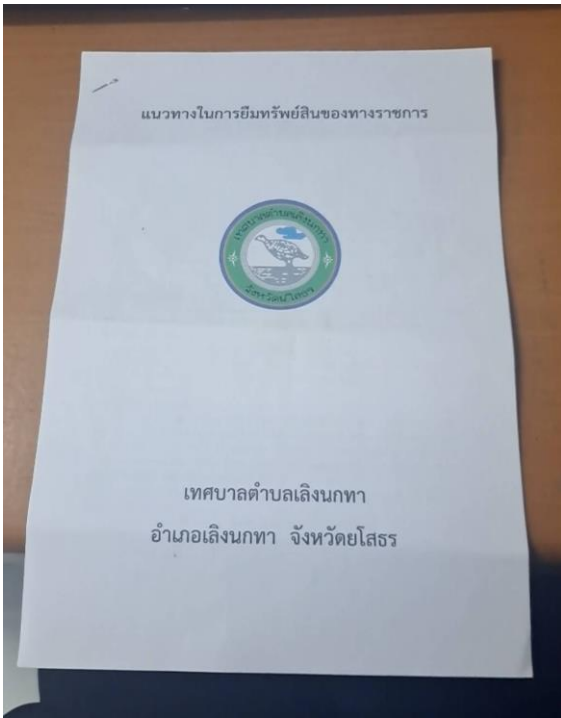
๒.๑ ติดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเขียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบทุกคน เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้ดำเนินการวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



๒.๓ จัดทำแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำสมุดขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้ดำเนินการวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖





สมุดคู่มือการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเภท รถโตโยต้า วีโก้
หมายเลขทะเบียน บท ๖๓๒๙ ยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเลิงนกทา
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร



สมุดคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเภท รถโตโยต้า วีโก้
หมายเลขทะเบียน บท ๖๓๒๙ ยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเลิงนกทา
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร