



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเลิงนกทา
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลเลิงนกทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเลิงนกทา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน [มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงการการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น]	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ธ.ค. ๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการฯ ๒. จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการฯ ๓. หลังการประชุมคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการมอบหมายให้ส่วนราชการต่างๆ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขึ้น	๑. ควรมีการดำเนินการ/ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างชัดเจนเคร่งครัด และต่อเนื่องเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ๒. ควรมีการรายงานผล/ประเมินผล/วิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

/๔. รายงานผลการดำเนินการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๔. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ตามโครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา	
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร [มาตรการที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Local ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local ๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำชุมชน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร ๖. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ – เม.ย.๒๕๖๖	๑. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Local ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local ๓. จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อให้บริการประชาชนและครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Local	๑. ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local อย่างสม่ำเสมอ ๒. นำข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองต่อประชาชนให้มากที่สุด

/๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงาน ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่าน (Website&Facebook เทศบาล ตำบลเลิงนกทา) ๖. จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการในทุกงาน บริการของหน่วยงาน ๗. รายงานผลการดำเนินการและ เอกสารต่างๆ ในที่ประชุม ประจำเดือนของเทศบาลตำบล เลิงนกทาทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบล เลิงนกทา	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การพัฒนาระบบ Website&Facebook ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา เพื่อการสื่อสารองค์กร [มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานแก่ประชาชน]	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบฯ ๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ (Admin) หลักของเทศบาลตำบลเลิงนกทา ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารต่อเนื่องเป็นระยะ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ Website & Facebookของเทศบาล ๒. จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ Website & Facebook ของเทศบาล ๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ Website & Facebook ของเทศบาล (Admin) โดยวิทยากรจากบริษัท TOT จำกัด (มหาชน) (สำนักงานจังหวัดยโสธร) ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin)ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร (Website & Facebook	๑. ควรมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทาง Website & Facebook ของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำและสม่ำเสมอ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ควรพัฒนาองค์ความรู้ และความสามารถในด้าน IT. ให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

/๕. รายงานผลการดำเนินการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๕. รายงานผลการดำเนินการและ เอกสารต่างๆ ในที่ประชุม ประจำเดือนของเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลเลิงนกทา	