



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยใช้ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

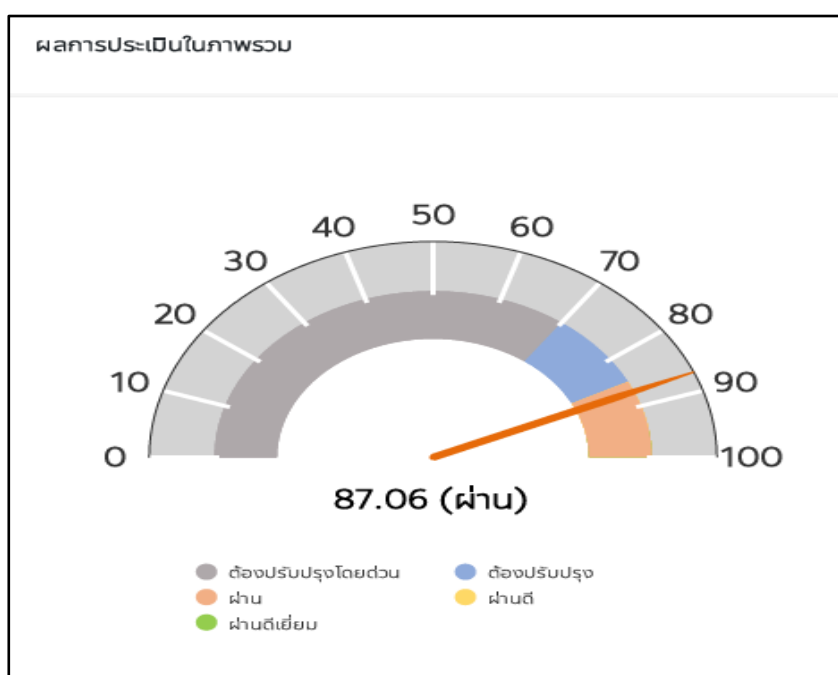
เทศบาลตำบลเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

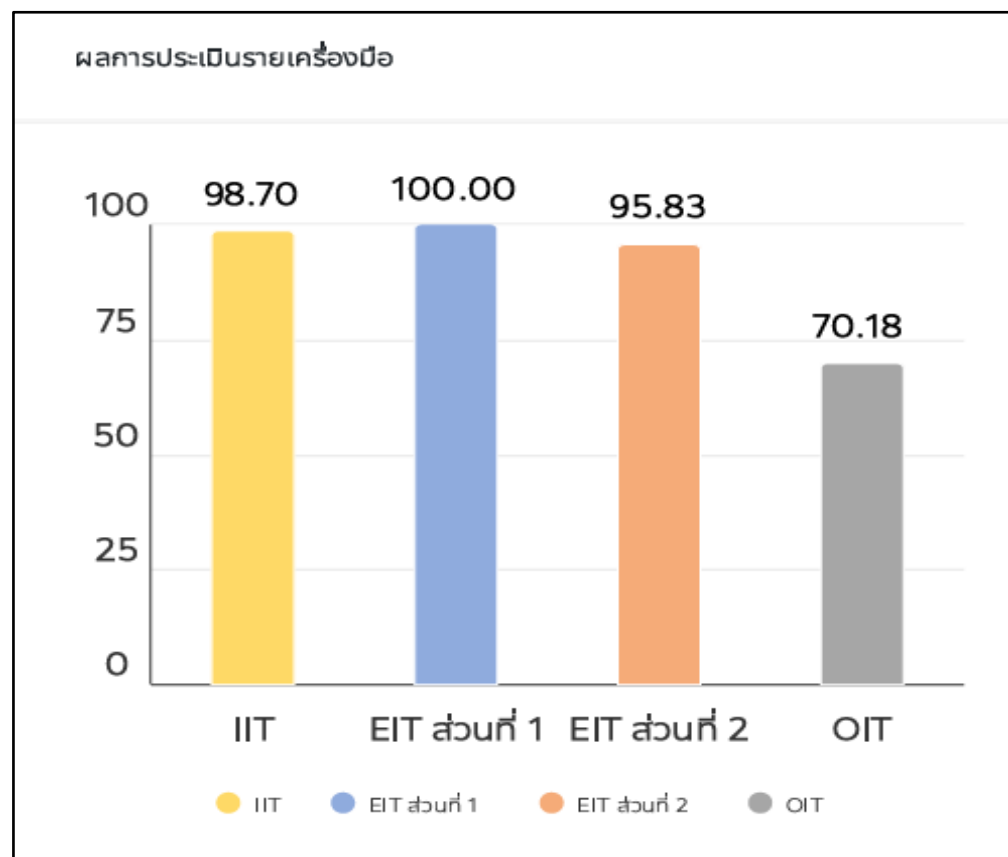
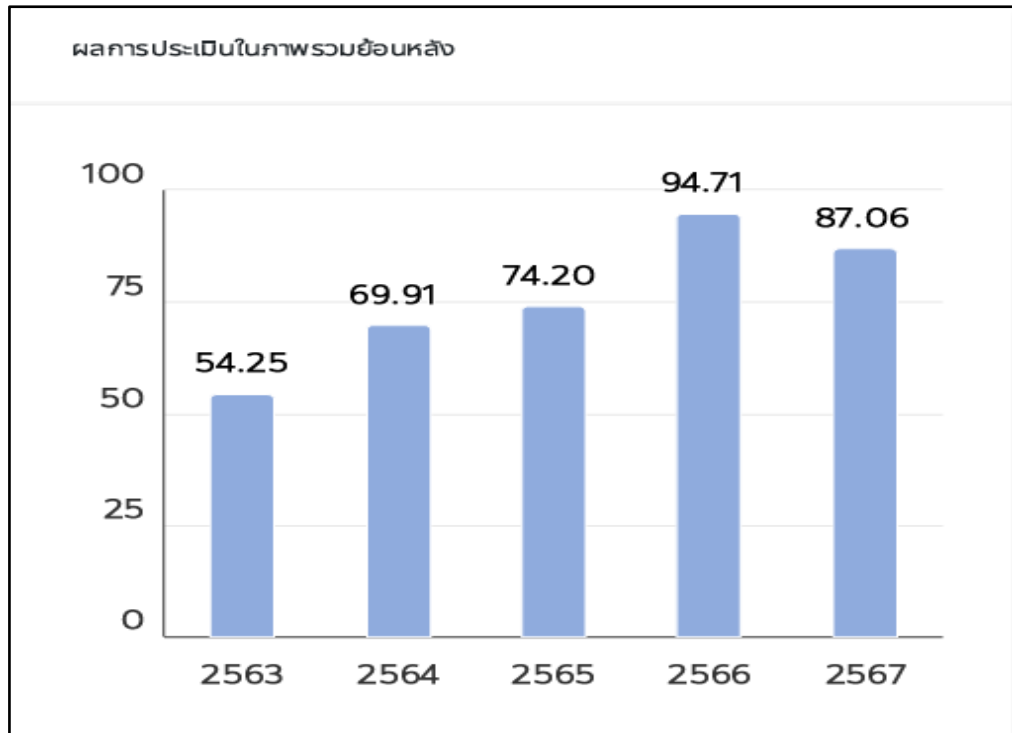
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

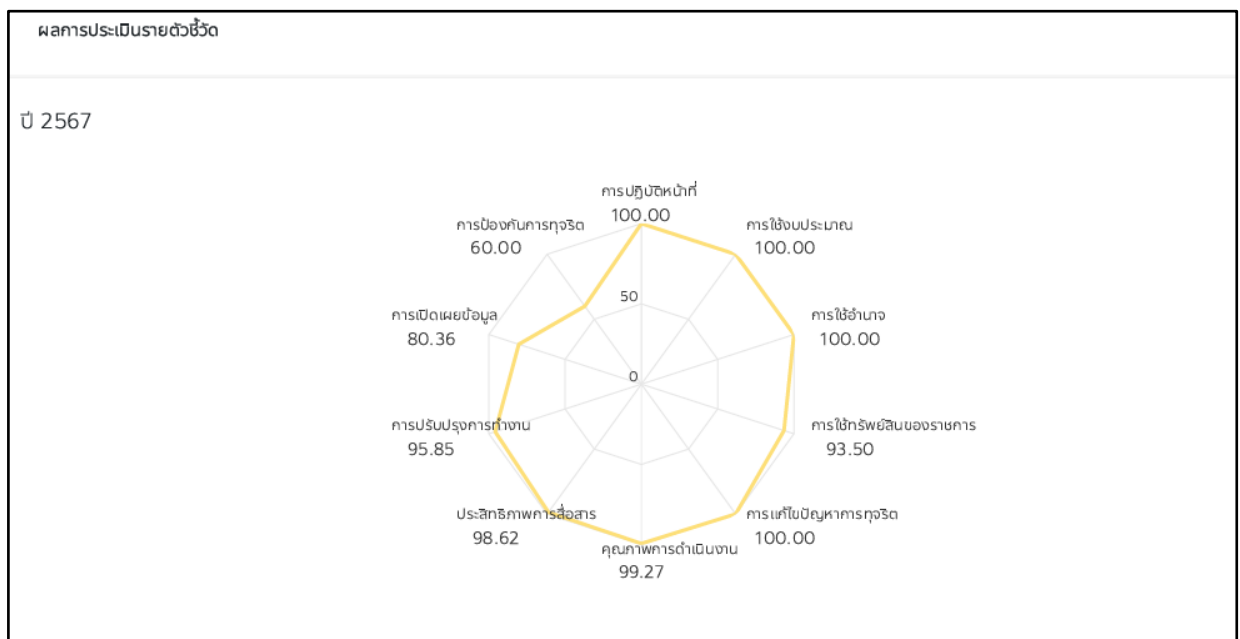
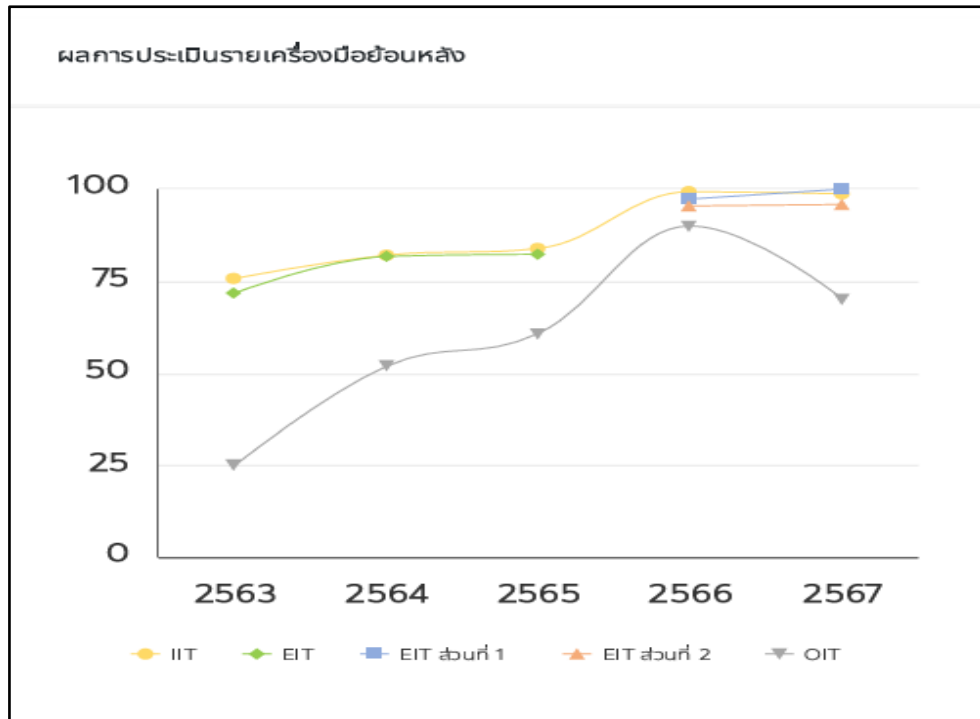
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลเลิงนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกรมบัญชีกลาง จังหวัด และอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว และเทศบาลตำบลเลิงนกทา ผ่านการประเมิน โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๘๗.๐๖ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๙๙๗ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล







สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ปี 2567		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.50
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.62
8	การปรับปรุงการกำกับ	95.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.36
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

๑.๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลเลิงนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐.
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ขาดผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และขาดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อที่ต้องพัฒนา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ มีประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

รักษาระดับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยธรรมจรรยา ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ การยึดถือคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในของเจ้าหน้าที่ในให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา		๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		๙๘.๐๕
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		๙๗.๕๖
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๙๗.๐๗
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		๘๐.๔๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT		
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		๑๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๐.๐๐
๐๑๓ E-Service		๑๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๕๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร อีกทั้งบุคคลภายนอกยังไม่ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) มากพอ และไม่มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการ

ข้อที่ต้องพัฒนา การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเพิ่มกิจกรรม โครงการ และช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง เก็บข้อมูลสถิติการให้บริการและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

รักษาระดับ หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และปฏิบัติงานด้วยธรรมจรรยา ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๗
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๖
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๗
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การเสริมสร้างพัฒนาความรู้ให้บุคลากรภายใน เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถอธิบาย และแนะนำให้กับผู้มาติดต่อราชการได้ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook line นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

รักษาระดับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ บางราย ยังมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อที่ต้องพัฒนา การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ทราบถึงแนวปฏิบัติการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ให้ถูกต้อง ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

รักษาระดับ มีแนวปฏิบัติ และ มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

ข้อที่ต้องพัฒนา การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

รักษาระดับ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง ไม่มี

ข้อที่ต้องพัฒนา ไม่มี

รักษาระดับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่ทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการปฏิบัติทางจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อควรปรับปรุง หน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตโดยนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อการป้องกันการทุจริต การกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อบรมให้ความรู้หรือจัดส่งบุคลากรที่บรรจุใหม่หรือเข้ามาทำงานใหม่ ในเรื่องการป้องกันการทุจริต

ข้อที่ต้องพัฒนา มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และมีการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

รักษาระดับ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ,ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การกำหนดมาตรการในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ของเทศบาล
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกองงาน	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้บริการ เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง
๒.การให้บริการและระบบE-Service	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน รวมถึงแนะนำติชมการให้บริการ	สำนักปลัด	๑.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.มีการดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑.มีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒.พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒.พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งาน เจ้าหน้าที่	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุตำแหน่งข้าราชการแทนตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.แจ้งให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. .จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุตำแหน่งข้าราชการแทนตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.แจ้งให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม -จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๕.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift Policy ๖.มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการป้องกันแก้ไขใน การทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๕.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift Policy ๖.มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการป้องกันแก้ไขใน การทุจริต