

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ อนุรักษ์ ที่นุ้ พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่ ๓ การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นเลิศ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๑	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น **	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	รณรงค์ประชุม/ดำเนินการโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ประชาชนร่วมใช้สิทธิเลือกตั้งเพิ่มขึ้น	ประชาชนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร**	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะผู้บริหาร สท. พนักงานลูกจ้าง	-จัดโครงการอบรมพัฒนาต้นคุณธรรมและจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานช่าง พร้อมทันสมัยปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	สำนักปลัดฯ
๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**	เพื่อให้เทศบาลตำบลเสิงสางมีระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ทันสมัยเพื่อการจัดเก็บรายได้	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	มีระบบจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทันสมัยเพิ่มขึ้น	เทศบาลตำบลเสิงสางที่มีระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๔	โครงการจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรมตั้งพื้น ๓ ซา "	เพื่อให้บริการประชาชนในโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลนกอีสาน	จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรมตั้งพื้น ๓ ซา จำนวน ๓ เครื่อง ระบบสาย ขนาด ๒๕ นิ้ว	๗,๕๐๐				มีพัสดุเพื่อให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น	มีพัสดุให้บริการประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของเทศบาล	สำนักปลัดฯ
๕	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๓๒,๐๐๐				เทศบาล มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๑๖,๐๐๐				เทศบาล มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุขฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๗	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๑๖,๐๐๐				เทศบาลฯ มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๑๖,๐๐๐				เทศบาลฯ มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขวดดำ*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขวดดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๗,๙๐๐				เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขวดดำ*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขวดดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๗,๙๐๐				เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขวดดำ*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขวดดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๗,๙๐๐				เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๑๒	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ network*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED สีแบบ network จำนวน ๑ เครื่องราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๑๖,๐๐๐				เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๑๓	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๕,๘๐๐				เทศบาลฯ มีเครื่องสำรองไฟเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ๗ ชิ้น จำนวน ๒ ตัว	๑๕,๐๐๐				เทศบาลฯ มีโต๊ะทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขาธิการ

หมายเหตุ : * โครงการเสนอใหม่ ** โครงการเสนอซ้ำ

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลสิงหนาท

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อพัสดุ อุตสาหกรรมตั้งพื้น ๓ ขา *	เพื่อให้บริการประชาชนใน โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาลนอกสถานที่	(ผลผลิตของครุภัณฑ์) จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรมตั้งพื้น ๓ ขา จำนวน ๓ เครื่อง ระบบสาย ขนาด ๒๔ นิ้ว	๗,๕๐๐					สำนักปลัดฯ
๒	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕	๓๒,๐๐๐					สำนักปลัดฯ
๓	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕	๑๖,๐๐๐					กองสาธารณสุข
๔	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕	๑๖,๐๐๐					กองคลัง
๕	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕	๑๖,๐๐๐					กองการศึกษา
๖	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขนาด*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕	๗,๕๐๐					กองสาธารณสุข

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๗	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขนาด* *	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	(ผลผลิตของครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด* จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๗,๙๐๐ (บาท)					๒๕๖๕ (บาท)	กองคลัง
๘	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขนาด* *	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด* จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๗,๙๐๐ (บาท)						กองการศึกษา
๙	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี แบบ network*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED สีแบบnetwork จำนวน ๑ เครื่องราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๑๒,๐๐๐ (บาท)						กองการศึกษา
๑๐	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ* *	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๙	๕,๘๐๐ (บาท)						กองสาธารณสุข
๑๑	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก* *	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ๗ คันชัก จำนวน ๒ ตัว	๑๕,๐๐๐ (บาท)						สำนักปลัดฯ

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผูกมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๒	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (โทรทัศน์ แอลอีดี)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดีระดับ ความละเอียดของจอภาพ ๑๕๖๐*๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว(รายละเอียด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๕)	๑๓,๐๐๐	-	-	-	-	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	แผนงาน สาธารณสุขุ	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ๗ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐					กองสาธารณสุขฯ
๑๔	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ๗ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐					กองการศึกษา
๑๕	แผนงาน สาธารณสุขุ	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก มีโซ้ด จำนวน ๑ ตัว	๔,๒๐๐					กองสาธารณสุขฯ
๑๖	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก มีโซ้ด จำนวน ๑ ตัว	๔,๒๐๐					สำนักปลัดเทศบาล
๑๗	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก มีโซ้ด จำนวน ๒ ตัว	๔,๒๐๐					กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาห้าถึงสิบปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๘	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ การเกษตร(เครื่องพ่น หมอกควัน)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๕๙,๐๐๐					สาธารณสุข
๑๙	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (กล่องถ่ายภาพนิ่ง)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบ ดิจิทัล ความละเอียด ๑๕ ล้าน พิกเซล จำนวน ๑ ตัว (รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๗,๐๐๐					สาธารณสุข
๒๐	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว(เครื่อง ตัดหญ้า แบบข้อแข็ง)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง (แบบสะพาย) จำนวน ๔ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๓๘,๐๐๐					สาธารณสุข
๒๑	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน (รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๕๑,๐๐๐					สาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑(บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๑๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (โทรทัศน์ แอลอี ดี*)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอี ดี ระดับความ ละเอียดของจอภาพ ๑๙๒๐*๑๐๘๐ พี เซล ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๑๓,๐๐๐			๒๕๖๔(บาท)	๒๕๖๕(บาท)	การรับข่าวสารทำให้การปฏิบัติ งานเกิดรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	งานป้องกัน สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๖	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ๗ ลินซ์ จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข
๑๗	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ๗ ลินซ์ จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง การศึกษา
๑๘	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน ขนาดกลาง ซา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ซาเหล็ก มีซีก จำนวน ๑ ตัว	๔,๒๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข
๑๙	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน ขนาดกลาง ซา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ซาเหล็ก มีซีก จำนวน ๑ ตัว	๔,๒๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒๐	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน ขนาดกลาง ซา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ซาเหล็ก มีซีก จำนวน ๒ ตัว	๘,๒๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๒๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ การเกษตร(เครื่องพ่น หมอกควัน)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๕๙,๐๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข
๒๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพนิ่ง)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด ๑๔ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว(รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๗,๐๐๐					ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๒๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว(เครื่อง ตัดหญ้า แบบข้อแข็ง)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในกาปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง (แบบสะพาย) จำนวน ๔ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔)	๓๘,๐๐๐			๒๕๖๔(บาท)	เทศบาล มีเครื่องตัด หญ้าเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุขา
๒๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในกาปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน (รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔)	๕๑,๐๐๐				เทศบาล มี จักรยานยนต์เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุขา
๒๕	โครงการครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก(ดีเซล))*	เพื่อมีพาหนะในการรับ-ส่ง เอกสารทางราชการภายนอก พื้นที่ และใช้ในภารกิจ เทศบาล	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลขนาด ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	๕๖๓,๐๐๐				มีรถบรรทุกไว้ใช้งาน ตามภารกิจเทศบาล เพิ่มขึ้น	มีพาหนะในการรับ-ส่งเอกสาร ทางราชการภายนอกพื้นที่ และใช้ในภารกิจเทศบาล	งานป้องกัน สำนัก ปลัดเทศบาล
๒๖	โครงการครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก(ดีเซล))*	เพื่อมีพาหนะในการรับ-ส่ง เอกสารทางราชการภายนอก พื้นที่ และใช้ในภารกิจ เทศบาล	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลขนาด ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิล	๗๘๗,๐๐๐				มีรถบรรทุกไว้ใช้งาน ตามภารกิจเทศบาล เพิ่มขึ้น	มีพาหนะในการรับ-ส่งเอกสาร ทางราชการภายนอกพื้นที่ และใช้ในภารกิจเทศบาล	กองคลัง
๒๘	โครงการครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องรับอากาศ) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลเลิงนก ทา*	เพื่อให้มีบรรยากาศใน ห้องเรียนของเด็กละเล็ก บรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) ระบบพ่วงอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องรายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔	๑๑๑,๐๐๐				มีเครื่องปรับอากาศใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพิ่มขึ้น	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี เหมาะต่อการปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา
๒๙	โครงการครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องรับอากาศ)*	เพื่อให้มีบรรยากาศในห้อง ประชุมสภาที่มีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) ระบบพ่วงอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องรายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔	๓๐,๐๐๐				มีเครื่องปรับอากาศใน ห้องประชุมสภาเพิ่มขึ้น	ห้องประชุมสภาที่มีบรรยากาศที่ดี เหมาะต่อการประชุม	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๓๐	โครงการจัดซื้อตู้รับภัย*	เพื่อใช้ประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกรณีเกิดภัยพิบัติเกี่ยวกับรักษาเงินหรือเอกสารอื่นที่สำคัญตามระเบียบทางราชการ	จัดซื้อตู้รับภัยจำนวน ๑ ตู้ มีขนาดกว้าง ๑๖๐*๒๕๕*๕๕ นิ้ว มีความจุไม่น้อยกว่า ๗๕ ลิตร มี ๒ ภาชนะ ๑ รหัส ทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส กันไฟได้นาน ๒ ชั่วโมง	๑๐,๗๐๐				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีตู้รับภัยใช้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีตู้รับภัยใช้ในการเก็บทรัพย์สินของศูนย์ฯ	กองการศึกษา
๓๑	โครงการจัดซื้อชุดลมโครงการ ดัดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว *	เพื่อให้บรรยากาศในห้องเรียนของเด็กเล็กมีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อพัดลมโครงการ ดัดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว	๑๔,๐๐๐				มีพัดลมโครงการเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้น	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี เหมาะต่อการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา
๓๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร(เครื่องพ่นยา)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๑๗,๐๐๐				เทศบาล มีเครื่องพ่นยาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร(เครื่องสูบน้ำ)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบพวยโซ่ง สูบน้ำได้ ๑,๑๐๐ลิตร/นาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๑๕,๐๐๐				เทศบาล มีเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(เครื่องรับส่งวิทยุ)*	เพื่อใช้ในการติดต่อราชการรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๐ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๗๕,๐๐๐				มีเครื่องรับ-ส่ง วิทยุ เพื่อใช้รับ-ส่งข้อมูลทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	มีเครื่องรับ-ส่งวิทยุเพื่อใช้รับ-ส่งข้อมูลทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๓๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED สี แบบ network จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐	๑๒,๐๐๐				เทศบาล มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๓๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ การศึกษา (โต๊ะเก้าอี้ นักเรียน)	เพื่อให้ใช้สำหรับนักเรียน โรงเรียนเทศบาลตำบลเลิง นกทา ในการเรียนการสอน	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน หน้าไม้ โคร่งขา เหล็กกรม มาตราฐาน มอก. (เฉพาะ เหล็กกลม) จำนวน ๒๐๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ความสูงของโต๊ะไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. - ความสูงของที่นั่งรองนั่งเก้าอี้ไม่ น้อยกว่า ๓๔ ซม. การจัดซื้อครั้งนี้ นอกเหนือบัญชีราคามาตราฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒)	๒๑๐,๐๐๐				๒๕๖๕(บาท)	นักเรียนมีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอ สำหรับการเรียน	กอง การศึกษา
๓๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิด แขวน)	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ประชุมเสถียรและห้องสำนัก ปลัดมีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน แบบแยกส่วนมีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ฉลากเบอร์ ๕ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๔๐๐ บาท พร้อมติดตั้ง รายละเอียดตามบัญชี มาตราฐานครุภัณฑ์	๓๗,๒๐๐				มีเครื่องปรับอากาศใน ห้องประชุมเสถียรและมี ห้องสำนักงานปลัดเพิ่มขึ้น	ห้องประชุมเสถียรและห้อง สำนักงานปลัดเทศบาล ประชุมและจัดการบริหารราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓๘	โครงการเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED สี	เพื่อใช้ในการจัดทำ เอกสาร รูปภาพทาง ราชการ งานจัดเก็บรายได้	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐				จัดทำเอกสารทาง ราชการ รูปภาพ ประกอบการจัดทำ ฐานข้อมูลภาษี	จัดทำทะเบียนทรัพย์สินมี คุณภาพ	กองคลัง
๓๙	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ชนิด คอมพิงเตอร์ชนิด โน้ตบุ๊ก	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ใน ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สำหรับงานพัฒนาชุมชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตาม มาตราฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐				เทศบาลมี คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กอง การศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๔๐	โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงานพัสดุ/งานการเงิน กองการศึกษา	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ ชุด ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐				๒๕๖๕(บาท)	มีเครื่องมือที่ทันสมัยใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๔๑	โครงการครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)*	เพื่อให้บรรยากาศในห้องทำงานมีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) มีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๓๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔	๓๔,๐๐๐					มีเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเพิ่มขึ้น	กองคลัง
๔๒	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานประตู	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน ประตู จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๒๒,๐๐๐					มีตู้เหล็กในการจัดเก็บเอกสารทางการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	กองคลัง
๔๓	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐					เทศบาลฯ มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	กองคลัง
๔๔	โครงการเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED สี	เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร, รูปภาพทางราชการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามเกณฑ์ ราคาและคุณสมบัติขั้นต่ำตาม คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐					จัดทำเอกสารทางราชการ เกิดความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๔๕	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โรงเรียนเทศบาลสิงหนาท)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ เครื่อง สำหรับโรงเรียนเทศบาลสิงหนาท	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ ชุด ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๘๐,๐๐๐	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนและครูผู้สอน	มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนและครูผู้สอน	กองการศึกษา
๔๖	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขาเหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขาเหล็ก มีเขັด จำนวน ๑ ตัว	๔,๒๐๐				เทศบาล มีเก้าอี้ทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๗	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขาเหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกลาง ขาเหล็ก มีเขັด จำนวน ๑ ตัว	๔,๒๐๐				เทศบาล มีเก้าอี้ทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๔๘	จัดซื้อ ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ซื้อเก้าอี้ทำงาน)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน ๕ ตัว ขนาดกลาง ขาเหล็ก มีเขັด					เทศบาลมีเก้าอี้ทำงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- กองการศึกษา (ศพด.)
๔๙	โครงการจัดซื้อพัดลม โครงการ (หอประชุม เทศบาลสิงหนาท)	เพื่อให้บริการประชาชนในโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลนอกสถานที่	จัดซื้อพัดลมโครงการติดผนัง (หอประชุม เทศบาล กับ สิงหนาท) จำนวน ๑๕ ตัว ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๒,๖๐๐ (๓ ตัว)	๘,๔๐๐ (๒ ตัว)			มีพัดลมเพื่อบริการประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของเทศบาล	มีพัดลมให้บริการประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของเทศบาล	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๕๐	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนแบบเหล็กมี กระจก	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนแบบเหล็ก มีกระจก ๓ ตู้ ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	กองการศึกษา จัดเก็บเอกสาร ระเบียบเรียบร้อย	กอง การศึกษา	
๕๑	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดเปิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ ๓ ชั้น	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับ ชนิดเปิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๑๘ ตู้ ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	โรงเรียนมี ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อใช้ ในการจัดเก็บ เอกสาร	กอง การศึกษา	
๕๒	จัดซื้อตู้เอกสาร แบบไม่มี มี ๑๒ ช่อง	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	-ตู้เอกสารประเภทแบบไม่มี มี ๑๒ ช่อง จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	มีความสะดวกในการ จัดเก็บข้อชี้แจง เหมาะสม	- กอง การศึกษา (ศพด.)	
๕๓	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน(รวม ราคาติดตั้ง)	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ทำงานมีบรรยากาศที่ดี	- เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง)มีระบบฟอก อากาศ ๑ เครื่อง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	ห้องปฏิบัติงานมี อุณหภูมิที่เหมาะสม	กอง การศึกษา	
๕๔	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน(รวม ราคาติดตั้ง)	เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มี ระบบฟอกอากาศในตัว) ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	ห้องปฏิบัติงานมี อุณหภูมิที่เหมาะสม	กองคลัง	
๕๕	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้-ครู	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างพอเพียง	- โต๊ะ-เก้าอี้-ครู ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑๘ ชุดๆ ละ ๔,๘๘๐ บาท	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	ครูมีโต๊ะ+เก้าอี้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานที่ เหมาะสม	โรงเรียน เทศบาล เลิงนกทา	

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๕๖	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๗,๐๐๐	๓๔,๐๐๐			มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๗,๐๐๐				มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๕๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๓๒,๐๐๐				มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๕๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๖,๐๐๐				มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุข
๖๐	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	๗,๙๐๐				เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑		๒,๕๖๒(บาท)	๒,๕๖๓(บาท)	๒,๕๖๕(บาท)	เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๖๒	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็นบ้านงานครัว (ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต)	เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๑ ตู้ (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		๖,๕๐๐			มีตู้เย็นอำนวยความสะดวกทั่วไป	อำนวยความสะดวกในการเก็บวัสดุสิ่งของที่เน่าเสีย ง่าย และน้ำดื่ม น้ำแข็งในการรับรองแขกผู้มีเกียรติ และประชาชนทั่วไป	กองการศึกษา
๖๓	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สำหรับงานพัฒนาชุมชน	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) ระดับความละเอียดภาพ ๑๕๖๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑๘ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		๑๑๗,๕๐๐	๑๑๗,๕๐๐		ห้องเรียนมีอุปกรณ์ระบบ IT ประกอบการเรียนการสอน DLIT ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	มีอุปกรณ์ระบบ IT ประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน
๖๔	จัดซื้อเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สำหรับงานพัฒนาชุมชน	- เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ จำนวน ๑๘ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐาน)		๑๘๖,๓๐๐	๑๑๗,๕๐๐		ห้องเรียนมีอุปกรณ์ระบบ IT ประกอบการเรียนการสอน DLIT ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	มีอุปกรณ์ระบบ IT ประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)			
๒๕	จัดซื้อเครื่องเลเซอร์ตัด โปรแกรมมีเลเซอร์ระดับ โปรแกรมมีเลเซอร์ระดับ SVG	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในกร ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สำหรับปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	- เครื่องมีเลเซอร์ตัดโปรแกรมมีเลเซอร์ ระดับ SVG ขนาด ๓๐๐๐ ANSI Lamens จำนวน ๑๘ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท (รายละเอียด มาตราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๑๘,๗๐๐	๑๑๘,๗๐๐	๑๑๘,๗๐๐	๑๑๘,๗๐๐	ห้องเรียนมีอุปกรณ์ ระบบ IT ประกอบกรเรียน การสอน DLIT ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐	มีอุปกรณ์ระบบ IT ประกอบกรเรียนกร สอนอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน
๒๖	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง(รถบรรทุก ดีเซล ขนาด ๑ คัน)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ คัน จำนวน ๑ คัน ปริมาตรกระบอกร สูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ (รายละเอียด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)	๘๖๘,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	มีรถบรรทุกไว้ใช้ งานตามภารกิจ เทศบาลเพิ่มขึ้น	มีพาหนะในการรับ-ส่ง เอกสารทางราชการ ภายนอกพื้นที่ และใช้ใน ภารกิจเทศบาล	กองคลัง
๒๗	โครงการจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ คัน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ คัน จำนวน ๒ คัน ปริมาตรกระบอกร สูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเท ท้าย (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	มีรถบรรทุกขยะ เพื่อใช้ในการเก็บ คักแยกขยะเพิ่มขึ้น	ปริมาณขยะภายในชุมชน ลดลง	กอง สาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๖๘	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			๑๗,๐๐๐		มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๖๙	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาล	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน สายสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด			๑๙,๐๐๐		มีครุภัณฑ์ที่ใช้ดูแลรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น	พื้นที่ภายในเขตเทศบาลมีความสะอาด สวยงาม น่ามอง	กองช่าง
๗๐	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ ขนาดกว้าง ๘๐ ยาว ๑๕๐ สูง ๗๕ มีตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย ๑ ช่อง และด้านขวา ๒ ช่อง			๔,๕๐๐		เทศบาลฯ มีโต๊ะทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๗๑	โครงการครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	เพื่อให้บรรยากาศในห้องปฏิบัติงาน อากาศป้องกัน มีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (รวมครีดิติ่ง) แบบดีดมิ่ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑			๑๗,๐๐๐		มีเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมสมาชิกเพิ่มขึ้น	ห้องปฏิบัติงาน อากาศป้องกัน มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมต่อการประชุม	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗๒	โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนขนาด กว้าง ๓๕ นิ้ว ลึก ๑๖ นิ้ว ยาว ๕๙ นิ้ว จำนวน ๑ ตู้			๓,๕๐๐		การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	มีตู้เหล็กในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	กองคลัง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๓๓	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องพิมพ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑			๗,๕๐๐		เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๓๔	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องพิมพ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑			๗,๕๐๐		เทศบาลฯ มีพิมพ์ชนิดเลเซอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สาธารณสุข
๓๕	โครงการจัดซื้อเครื่องช่างน้ำหนัก แบบงาน ขนาด ๖๐ กก.	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องช่างกลกลางในเทศบาลฯ	จัดซื้อ เครื่องช่างน้ำหนัก แบบงาน ขนาด ๖๐ กก จำนวน ๑ เครื่อง			๑,๕๐๐		เทศบาลฯ มีเครื่องช่างกลกลางเพื่อใช้ในเทศบาลฯ	มีเครื่องช่างกลกลางเพื่อใช้ในเทศบาลฯ	สาธารณสุข
๓๖	โครงการจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง แบ่งเป็น ๒ ชั้น แต่ละชั้นมีแผ่นเหล็กกัน แบ่งออกเป็นชั้นละ ๑๐ ช่อง ด้านล่างตู้ มีล้อเลื่อนได้ ขนาดความกว้าง ๙๒๒ มม. , ลึก ๓๑๑ มม. , สูง ๙๕๕ มม. จำนวน ๒ ตู้			๑๑,๐๐๐		การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย	มีตู้เหล็กในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย สะดวกต่อการค้นหาเอกสาร	กองคลัง
๓๗	โครงการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	เพื่อใช้ในการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒.๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)			๑๔,๐๐๐		อาคารสำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	อาคารสำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	สำนักปลัด
๓๘	โครงการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อ่านสำเนาข้อมูล จากบัตรประชาชนแทนการเรียกสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชน	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)			๑,๔๐๐		เทศบาลมีเครื่องมือเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ	เทศบาลมีเครื่องมือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด/กองการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด(KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)			
๓๔	โครงการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์พกพาพกพา (รถจักรยานยนต์)	เพื่อให้เทศบาลมี รถจักรยานยนต์สำหรับ รับ-ส่งเอกสารทาง ราชการ และดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ของทาง เทศบาล	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี ๑) ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (๑) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่ กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด เกินกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ คัน (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวม อุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (๓) จัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มี คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม					๒๕๖๕(บาท) ๕๐,๕๐๐	มีรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	กอง การศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๒	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก(ดีเซล))*	เพื่อมีพาหนะในการรับ-ส่ง เอกสารทางราชการ ภายนอกพื้นที่ และใช้ใน ภารกิจเทศบาลฯ	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะออกสูบลมต่ำกว่า ๒๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน	-	-	-	-	-	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๒๓	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก(ดีเซล))*	เพื่อมีพาหนะในการรับ-ส่ง เอกสารทางราชการ ภายนอกพื้นที่ และใช้ใน ภารกิจเทศบาลฯ	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะออกสูบลมต่ำกว่า ๒๕๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิล	-	-	-	-	-	กองคลัง
๒๔	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลเลิงนก ทา*	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ห้องเรียนของเด็กเล็กมี บรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยก ส่วน (รวมค่าติดตั้ง) มีระบบฟอก อากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องรายละเอียดตาม ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๕	-	-	-	-	-	กองการศึกษา
๒๕	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)*	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ประชุมสภามีบรรยากาศ ที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยก ส่วน (รวมค่าติดตั้ง) มีระบบฟอก อากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องรายละเอียดตาม ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๕	-	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๖	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อตู้มัลติมีเดีย*	เพื่อใช้ประจำที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในการเก็บรักษา เงินหรือเอกสารอื่นที่ สำคัญตามระเบียบทาง ราชการ	จัดซื้อตู้มัลติมีเดียจำนวน ๑ ตู้ มีขนาด วัดจากภายนอกไม่ต่ำกว่า ๒๐* ๒๐*๒๙.๕ นิ้ว มีความจุไม่น้อย กว่า ๓๕ ลิตร มี ๒ กุญแจ ๑ รหัส ทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส กันไฟได้ นาน ๒ ชั่วโมง	๑๐,๗๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา
๒๗	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อพัดลม โคจร ติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว *	เพื่อให้บรรยากาศใน ห้องเรียนของเด็กเล็กมี บรรยากาศที่ดี	จัดซื้อพัดลมโคจร ติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว	๑๔,๐๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา
๒๘	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ การเกษตร(เครื่องพ่นยา)*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงดัน ของเหลว ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๓.๕ แรงแม้ จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	งานป้องกัน สํานักปลัดเทศบาล
๒๙	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ การเกษตร(เครื่องสูบน้ำ)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ลิตร/นาที ขนาด ๕ แรงแม้ จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙)	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	งานป้องกัน สํานักปลัดเทศบาล

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลสิงหนาท

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๓๐	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ(เครื่อง รับส่งวิทยุ)*	เพื่อใช้ในการติดต่อ ราชการ รับ - ส่งข้อมูล ข่าวสารกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๐ เครื่อง(รายละเอียด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๕)	๗๕,๐๐๐	-	-	-	-	งานป้องกัน ร่วมกับติดต่อเทศบาล
๓๑	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED สี แบบ network จำนวน ๑ เครื่องราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	กองช่าง
๓๒	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ การศึกษา (โต๊ะเก้าอี้ นักเรียน)	เพื่อใช้สำหรับนักเรียน โรงเรียนเทศบาลตำบล สิงหนาท ในการเรียน การสอน	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน หนึ่งไม่ โครงการหลักกิจกรรม มาตรฐาน มอก. (เฉพาะเหล็กกลม) จำนวน ๒๐๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๕๐ บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - ความสูงของโต๊ะไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. - ความสูงของพนักรองนั่งของเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม. การจัดซื้อ ครั้งนี้ขึ้นอยู่กับบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘๘.๒/ว ๑๘๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖)	๒๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงมथा

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๓๓	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิด แขวน)	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ประชุมสภาและห้อง สำนักงานปลัดมีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน แบบแยกส่วนมีระบบพอกอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ฉลากเบอร์ ๕ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๕๐๐ บาท พร้อมติดตั้ง รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์	๕๗,๒๐๐	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓๔	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการเครื่องพิมพ์ Multi-function ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED สี	เพื่อใช้ในการจัดทำ เอกสาร รูปภาพทาง ราชการ งานจัดเก็บรายได้	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multi-function ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	กองคลัง
๓๕	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อใช้ประกอบการเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ สำหรับ งานพัฒนาชุมชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา
๓๖	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงานผลิต/ งานการเงิน กองการศึกษา	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ ชุด ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเมืองนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๓๙	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)*	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ทำงานมีบรรยากาศที่ดี	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	-	๗๔,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง
๓๘	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานประตู	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานประตู จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท ราคาตามบัญชีราคาครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง
๓๙	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำนักงานประมาณผล แบบที่ ๑	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมื่อ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมาณผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง
๔๐	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการเครื่องพิมพ์ Multi-function ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED สี	เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร , รูปภาพทางราชการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multi-function ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์	-	๑๗,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔๑	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (โรงเรียน เทศบาลเลิงนกทา)	เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ เครื่อง สำหรับ โรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ ชุด ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๔๕๐,๐๐๐	-	-	-	กองการศึกษา
๔๒	แผนงาน อุตสาหกรรม และกาวิโยธา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อแก๊ว ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อแก๊วทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก มีไซค์ จำนวน ๑ ตัว	-	๔,๒๐๐	-	-	-	กองช่าง
๔๓	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อแก๊ว ทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก*	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อแก๊วทำงาน ขนาดกลาง ขา เหล็ก มีไซค์ จำนวน ๑ ตัว	-	๔,๒๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๔๔	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ซื้อแก๊วทำงาน)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเพียงพอ	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก๊วทำงาน ๕ ตัว ขนาดกลาง ขา เหล็ก มีไซค์	-	-	๑๒,๖๐๐ (๓ ตัว)	๘,๕๐๐ (๒ ตัว)	-	- กองการศึกษา (สพด.)

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผูกมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔๕	อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อพัสดุ โครงการติดตั้ง (หอประชุม เทศบาลตำบลเลิงนกทา)	เพื่อใช้บริการประชาชนใน โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาลนอกสถานที่	จัดซื้อพัสดุไม่คงที่ติดตั้ง (หอประชุมเทศบาลตำบลเลิงนก ทา) จำนวน ๑๕ ตัว ซึ่งเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรม ส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	-	-	๒๑,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๔๖	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบาน เดือนแบบเหล็กมีกระจก	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	- ผู้เก็บเอกสารบานเลื่อนแบบเหล็ก มีกระจก ๓ ตู้ ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	-	-	๑๖,๕๐๐	-	-	กองการศึกษา
๔๗	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับเปิด มีแผ่น ชั้นปรับ ระดับ ๓ ชั้น	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับ เปิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๑๘ ตู้ ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	-	-	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	-	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก		
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔๘	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อตู้คอมพิวเตอร์ แบบไม่มี ๑๒ ช่อง	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	- ตู้คอมพิวเตอร์แบบไม่มี ๑๒ ช่อง จำนวน ๖ ตู้ ละ ๒,๔๐๐ บาท	-	-	๑๔,๔๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา (คพท.)
๔๙	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน(รวมราคา ติดตั้ง)	เพื่อให้บรรยากาศในห้อง ทำงานมีบรรยากาศที่ดี	- เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง)มีระบบฟอก อากาศ ๑ เครื่อง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๓๒,๔๐๐	-	-	-	-	กองการศึกษา
๕๐	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน(รวมราคา ติดตั้ง)	เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มี ระบบฟอกอากาศในตัว) ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์	-	-	๓๖,๒๐๐	๓๖,๒๐๐	-	-	-	กองคลัง
๕๑	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้- ครู	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างพอเพียง	- โต๊ะ-เก้าอี้- ครู ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑๘ ชุดๆ ละ ๔,๕๕๐ บาท	-	-	๘๔,๙๑๐	๘๔,๙๑๐	-	-	-	โรงเรียนเทศบาล เลิงนกทา

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕๒	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๑๗,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก
๕๓	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๑๗,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๕๔	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์)	-	-	๓๒,๐๐๐	-	-	กองการศึกษา
๕๕	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์)	-	-	๑๖,๐๐๐	-	-	กองสาธารณสุข

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕๖	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขนาด* *	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด* จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	-	-	๗,๕๐๐	-	-	กองช่าง
๕๗	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขนาด* *	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด* จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	-	-	๗,๕๐๐	-	-	สำนักปลัด
๕๘	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว (ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต)	เพื่อให้มีบริการประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต ได้รับ อุปทานประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ไทย ๑ ตู้ (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๖,๕๐๐	-	-	กองการศึกษา
๕๙	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ สำหรับ งานพัฒนาชุมชน	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ - โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) ระดับความละเอียดภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑๘ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตาม ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๑๓๗,๕๐๐	๑๑๗,๕๐๐	-	โรงเรียน

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลสิงหนาท

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๖๐	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สำหรับงานพัฒนาชุมชน	- เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ จำนวน ๑๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคามาตรฐาน)	-	-	๑๕๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐	-	โรงเรียน
๖๑	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องโพลีมีเดียโปรเจ็คเตอร์ ระดับ SVGA	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สำหรับงานพัฒนาชุมชน	- เครื่องโพลีมีเดียโปรเจ็คเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด ๓๐๐๐ ANSI Lamens จำนวน ๑๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท (รายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๑๑๕,๙๐๐	๑๑๕,๙๐๐	-	โรงเรียน
๖๒	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน ปริมาตรระบอบกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)	-	-	๘๖๘,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	-	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลสิงหนาท

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ตามมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๖๓	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก ขยะ ขนาด ๑ ตัน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน ปริมาตรกระสอบ สูบล้นต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเท ท้าย (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)	-	๙,๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	-	-	กองสาธารณสุข
๖๔	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๑๗,๐๐๐	-	-	กองคลัง
๖๕	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่องตัด หญ้า	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความสะอาด ภายในเขตเทศบาล	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบพ่วง ท้าย ๑ เครื่อง เครื่องยนต์ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า ปริมาตร กระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด	-	-	๑๙,๐๐๐	-	-	กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลสิงหนาท

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๖๖	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ ขนาด กว้าง ๘๐ ยาว ๑๕๐ สูง ๗๕ มีตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย ๑ ของ และด้านขวา ๒ ช่อง	-	-	๔,๕๐๐	-	-	กองคลัง
๖๗	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	เพื่อให้บรรยากาศในท้อง ปฏิบัติงาน อากาศป้องกัน ฯ มีบรรยากาศที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแยก ส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องรายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑	-	-	๑๗,๐๐๐	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๖๘	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อตู้กระจก บานเลื่อน	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนขนาด กว้าง ๓๔ นิ้ว ลึก ๑๖ นิ้ว ยาว ๕๙ นิ้ว จำนวน ๑ ตู้	-	-	๓,๕๐๐	-	-	กองคลัง
๖๙	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสี หมึก (Inkjet)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	-	-	๗,๙๐๐	-	-	สำนักปลัด
๗๐	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสี หมึก (Inkjet)	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	-	-	๗,๙๐๐	-	-	สาธารณสุข

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๗๑	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก แบบจานแบน ขนาด ๖๐ กก.	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องชั่งกลางในตลาดสดเทศบาลตำบลเลิงนกทา	จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก แบบจานแบน ขนาด ๖๐ กก จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	๑,๕๐๐	-	-	สาธารณสุข
๗๒	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง แบ่งเป็น ๒ ชั้น แต่ละชั้นมีแผ่นเหล็กกัน แบงออกเป็นชั้นละ ๑๐ ช่อง ด้านล่างตู้ มีล้อเลื่อนได้ ขนาดความกว้าง ๙๒๒ มม. , ลึก ๓๑๑ มม. , สูง ๙๕๕ มม. จำนวน ๒ ตู้	-	-	๑๑,๐๐๐	-	-	กองคลัง
๗๓	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	เพื่อใช้ในการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒.๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	๑๔,๐๐๐	-	-	สำนักงานจัด
๗๔	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบ ออนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อ่านสำเนาข้อมูลจากบัตรประชาชนแทนการเรียกสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบ ออนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)	-	-	๑,๕๐๐	-	-	สำนักงานจัด/กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลเลิงนกทา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ตามมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๓๕	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์)	เพื่อให้เทศบาลมี รถจักรยานยนต์สำหรับ รับ-ส่งเอกสารทางราชการ และดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของทางเทศบาล	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี ๑) ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (๑) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่ กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด เกินกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ คัน (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวม อุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (๓) จัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มี คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	๕๐,๕๐๐	กองการศึกษา



ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

๔.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่าง แท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จะต้องมีการติดตามและ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แนวทางการ.../



แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้น.../



แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(๒)	
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมง การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	

ประเด็น.../



ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาวการณ์และ ศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับ ใช้ผลของการบังคับใช้ สภาวการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารัต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและ โอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผล ต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O- Opportunity (โอกาส) และT-Therat (อุปสรรค)	(๓)	
๓. ยุทธศาสตร์	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการ แผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชา รัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์ จังหวัด			

ประเด็น.../



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐	



๔.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทาง.../



แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
๑. การสรุปสถานการณ์ การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่าง น้อยต้องประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	
๒. การประเมินผลกรนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไป ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัด จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตาม หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง ปริมาณ (Qualitative)	๑๐	
๓. การประเมินผลกรนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไป ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอา เทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การ ดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผล การปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง คุณภาพ (Qualitative)	๑๐	
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำ โครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไข ปัญหาความยากจน หลักประชารัฐ	๑๐	



ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของ ชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้ว เข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้อง กับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้อง กับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงาน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง ๕.๔ โครงการมีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หาก กลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใคร คือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่า เทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	
	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึด วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๕ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับ ศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การ พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมี คุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาค และความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	



ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๖ โครงการมีความ สอดคล้อง	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจนหรือ การเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่ง คั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก ปรัชชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณมีความ สอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	๕

ประเด็น.../



ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
๕.๑๑ มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนด อันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะ ได้รับ)	(๕)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตาม โครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐	

๔.๓ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๔.๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเทศบาลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

- แบบที่ ๑ การกำกับกรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา



(แจ้งตาม.../

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ เทศบาลใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

๔.๔ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๔.๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

๑. เกิดการพัฒนาพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน

๒. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น

๓. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

๔.๔.๒ ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและให้มีความสอดคล้องกัน

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๔) เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจการดำเนินงานแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่





ประกาศเทศบาลตำบลเลิงนกทา
เรื่อง ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเลิงนกทา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ซักซ้อมแนวทางการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น เทศบาลตำบลเลิงนกทาได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลเลิงนกทา จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งอำเภอ และประกาศ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอิทธิชัย จิงจิรโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเลิงนกทา

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25